

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 03 ФЕВ 2025 № 134-п

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Югорска
от 03 ФЕВ 2025 № 134-п

Исполняющий обязанности
главы города Югорска
_____ Л.И.Носкова



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»**

город Югорск,
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (в дальнейшем - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Югорска от 17.01.2011 № 53 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия», путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия», созданного на основании Распоряжения главы города Югорска от 11.04.2007 № 343 «О реорганизации комитета по культуре, семейной и молодежной политике».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (именуемый в дальнейшем Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Департаментом финансов администрации города Югорска (именуемым в дальнейшем Департамент).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, от имени которого права собственника осуществляются Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (именуемым в дальнейшем Департамент муниципальной собственности).

1.4. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 628260, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, 41

1.7. Место нахождения Учреждения: 628260, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, 41

1.8. Юридический адрес Учредителя: 628260, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы,

11.

1.9. Официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

Сокращенное наименование: МКУ «ЦБ».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности (сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности) органов местного самоуправления города Югорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска и подведомственных им муниципальных учреждений, обеспечение осуществления отдельных бюджетных полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в области бухгалтерского (бюджетного) учета и обеспечение осуществления отдельных бюджетных полномочий отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска в соответствии с заключенными договорами.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления города Югорска, отраслевых (функциональных) органов администрации города Югорска, муниципальных казенных учреждений по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности (сводной бюджетной отчетности) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечение осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации города Югорска отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств (за исключением полномочий, связанных с формированием и утверждением муниципального задания муниципальному учреждению), главного администратора доходов бюджета города Югорска, получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4. Учреждение безвозмездно оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории города Югорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В структуру Учреждения входят функциональные отделы.

3.3. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Департаментом в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.4. Директор осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение возложенных на Учреждение задач.

3.5. Права и обязанности Директора, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Департаментом.

3.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- организует работу Учреждения и осуществляет руководство его текущей деятельностью;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности;
- заключает муниципальные контракты от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Уставом.

3.7. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых, определяются должностными инструкциями и приказами Учреждения.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Югорска.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципальной собственности.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Югорска и настоящим Уставом.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Департаменте.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Югорска.

5. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами

